

XVIII CONFERENCIA INTERNACIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA 2014 Y TALLERES POST CONFERENCIA

INFORME FINAL

A través del presente informe, se entregan al Consejo General los resultados finales de la XVIII Conferencia Internacional de Bibliotecología, realizada los días 3 y 4 de noviembre y los talleres realizados los días 5 y 6 de noviembre ambos desarrollados en la Biblioteca Nacional de Chile.

XVIII CONFERENCIA INTERNACIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA: ¿QUE PASA EN EL MUNDO DE LA INFORMACIÓN?

COMISIÓN ORGANIZADORA

La organización general estuvo a cargo de la comisión compuesta por Gabriela Pradenas B. y Karina Herrera S., con la colaboración de la Sra. Ximena Plaza Alcaíno (secretaria del CBC).

Financiamiento

Las gestiones realizadas antes de la Conferencia se incluyeron en los informes precedentes. Incluyendo solicitudes de auspicio a 75 proveedores en el mes de abril, de las cuales solo 4 fueron traducidas en aportes económicos.

El total de los aportes fue de \$ 676.072.- según el siguiente detalle: Auspiciadores (3) opción Stand, y la empresa EBSCO que envió colaboración monetaria. A la fecha todas las facturas se encuentran canceladas. El CNLL brindó un patrocinio \$ 1.606.500.-

Se inscribieron en este evento la cantidad de 155 personas, que cancelaron inscripción, y que se desglosan en el siguiente detalle: 67 alumnos, 20 ponentes, 5 extranjeros, 22 asociados, 31 no asociados y 10 funcionarios BN. (Ver detalle en resumen financiero adjunto).

Además, participaron 35 personas sin cancelar inscripción, cuyo desglose corresponde a: 16 ponentes; 6 autoridades; 2 invitados, más la colaboración de 9 consejeros, 1 asociada (Coordinadora Comisión Académica) y la secretaria institucional. En total los participantes en la Conferencia fueron 190 personas.

El pago de asistentes, se recibió en dos modalidades, con factura institucional y con boleta. El monto obtenido por cada tipo de comprobante es: facturas \$ 650.000.- y boletas \$ 1.042.700.- Ingresando por concepto de inscripciones, un total de \$ 1.692.700.- (detalle en resumen financiero adjunto).

El conjunto de egresos corresponde a la compra de insumos y materiales para la confección de diplomas y programas. Se incluye el traslado de materiales y servicios de apoyo en salas y el costo de los servicios de cafetería y vino de honor, estos dos últimos financiados con el aporte del CNLL por un monto de \$ 1.606.500.- De esta forma el gasto total fue de \$ 1.872.410.- (Ver detalle en resumen financiero adjunto). Dejando en resumen un total percibido a favor del CBC de \$ 2.129.862.

Desarrollo Conferencia

Durante la ejecución de la conferencia, los consejeros nacionales y algunos asociados colaboraron en las siguientes tareas:

Logística: Ximena Plaza Alcaíno, Karina Herrera Silva, Gabriela Pradenas Bobadilla, César Orellana Mejías, Víctor Candia Arancibia, Lucy Pizarro Bonilla. Se contrató además al Sr. Juan Calquín para apoyo en el traslado de materiales a la Biblioteca Nacional.

Apoyo en acreditación: Josefina Reyes Muñoz – Pedro Serrano Manzano – Karina Herrera Silva.

Coordinadores de Sala; Pedro Serrano Manzano, César Orellana Mejías, Viviana García Corrales, Víctor Candia Arancibia – Lucía Abello Abello.

Se contó además con la colaboración de Valentina Franco, en la atención del stand del CBC.

Atención a ponentes e invitados: en algunos casos se envió información sobre hospedaje y sitios de interés.

El proceso de acreditación se realizó con normalidad entre las 9.00 y las 10.00 hrs. en ambos días. La atención a los asistentes durante el primer día fue un poco lenta, dada la gran afluencia de personas cuyo pago de inscripción estaba pendiente. No se presentaron problemas en el pago en efectivo, y entrega de facturas y bolsos. Se contó además con la presencia permanente de la secretaria administrativa del CBC Sra. Ximena Alcaíno, para atender consultas y entregar información sobre la institución.

El proveedor encargado del servicio de café y Vino de Honor “Servicios Gastronómicos Culturales”, entregó un servicio adecuado, cumpliendo con los horarios establecidos.

La entrega de diplomas de asistencia tuvo una mayor demora, dado que no se avisó oportunamente a los asistentes que ya estaban disponibles desde el primer día, lo que provocó un pequeño atochamiento previo a la realización del Vino de Honor con que se clausuró el evento.

Los diplomas para los ponentes e invitados participantes, fueron entregados directamente por los coordinadores de Sala al cierre de cada presentación.

Autoridades Invitadas, se contó con la presencia de las siguientes autoridades: Alan Trampe Torrejón – Director DIBAM; Ana Tironi Barrios – Directora Biblioteca Nacional; Felipe Vicencio Eyzaguirre – Director Adjunto Biblioteca del Congreso Nacional; Gonzalo Oyarzun Sardi – Director de la Subdirección de Biblioteca Públicas; Paola Massaro Morales – jefa Sistema Biblioteca UDD.

COMISIÓN ACADÉMICA

Responsable: Srta. Lucy Pizarro Bonilla.

Convocatoria

La convocatoria se realizó a fines de enero, recibándose 20 ponencias en el plazo estipulado (31 de julio 2014), ampliándose el plazo de presentación por diez días más a petición de algunos interesados (10 de agosto 2014).

Jurado: estuvo compuesto por miembros asociados a la institución: Héctor Gómez, Héctor Navarro, Claudia Escobar y Josefina Reyes. Quienes cumplieron con realizar la evaluación de las ponencias en la fecha estipulada (4 de septiembre 2014).

Como una forma de agradecer la colaboración de los jurados, se les invitó a participar en toda la Conferencia, la que fue muy bien recibida por todos.

Acogida a los ponentes.

A todos los ponentes se les envió correos con información respecto a: los horarios de presentación, e información sobre los coordinadores de sala respectivos.

Desarrollo conferencia

Los coordinadores de sala tenían entre sus funciones: el control del tiempo de las ponencias, la preparación de sala, recibir y presentar a los ponentes. En el caso de la Sala Ercilla debieron estar a cargo de los equipos audiovisuales de la sala. Todo esto funcionó satisfactoriamente.

Comentarios y sugerencias: Comisión Organizadora:

- La base de datos auspiciadores que tiene en sus registros el CBC, consta de 80 proveedores a los cuales se les solicita colaboración para el Día del Bibliotecario y para la Conferencia. Sería interesante solicitar contactos actualizados y poder evaluar los posibles beneficios que ellos obtienen con nuestras actividades. Ver catálogo de Editores Independientes.
- Se recomienda separar los procesos de acreditación entre quienes ya están OK con el pago y quienes lo tienen pendiente, con el objeto de hacer más fluido este proceso
- La atención a los ponentes extranjeros amerita la creación de una comisión especial que brinde, por una parte información sobre hospedaje y/o sitios de interés, y por otro asegure una acogida de calidad.

TALLERES POST CONFERENCIA

El día 5 de noviembre en conjunto con Infocus Consultores, se realizó una jornada de capacitación, que incluyó 3 talleres, y que contó con un total de 52 inscritos, los que cancelaron por inscripción un total de \$ 565.000.-

A continuación se desglosa la información pertinente a cada taller:

- Taller: "Transparencia de la Función Pública, Probidad Administrativa y Ley del Lobby"
Relatora: Daniela Mesa J. 10 asistentes.
- Taller: "Aproximación desde la Bibliotecología a las Técnicas de Minería de Datos"
Relatora: Rebeca Yáñez Fuentes. 24 asistentes
- Taller: "Arquitectura de información aplicada al desarrollo y evaluación de productos digitales" Relator: Cristián Maturana M. 23 asistentes.

De acuerdo a propuesta en reunión de Consejo General del mes de agosto, se resolvió que las ganancias obtenidas serían divididas en un 50% para cada parte, quedando por tanto a favor del CBC un ingreso líquido de \$ 282.500.-